



电商平台操作说明书

目录

1.	推荐使用环境	1
2.	招标流程	1
3.	登录	2
4.	首页	2
5.	报价	4
	5.1. 采购招标报价	4
	5.2. 销售竞拍报价	6
6.	信息查询	8
7	小 告	Q





1. 推荐使用环境

推荐使用谷歌浏览器、Microsoft Edge 浏览器,其他浏览器可能存在兼容性问题。

谷歌浏览器 下载地址: https://www.google.cn/chrome/

Microsoft Edge 下载地址: https://www.microsoft.com/zh-cn/edge

2. 招标流程

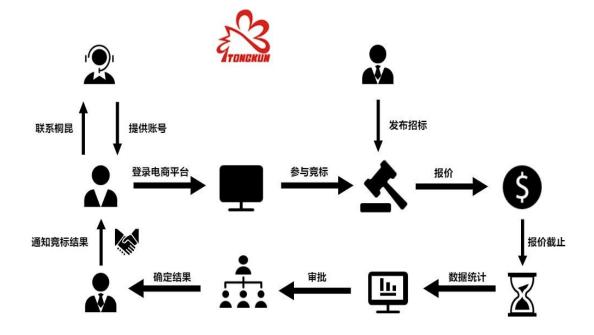


图 2-1 招标流程





3. 登录

1、输入已注册的手机号码并输入验证码,点击【获取验证码】按钮获取手机短信验证码,填写短信验证码后点击【登录】按钮进行登录,登录界面如图 3-1 所示。

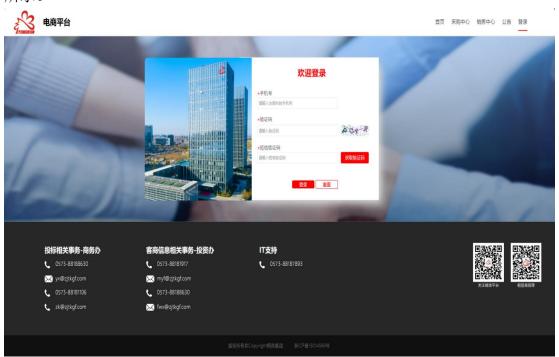


图 3-1 登录界面

4. 首页

1、进入首页可查看公告、招标信息,首页如图 4-1 所示。





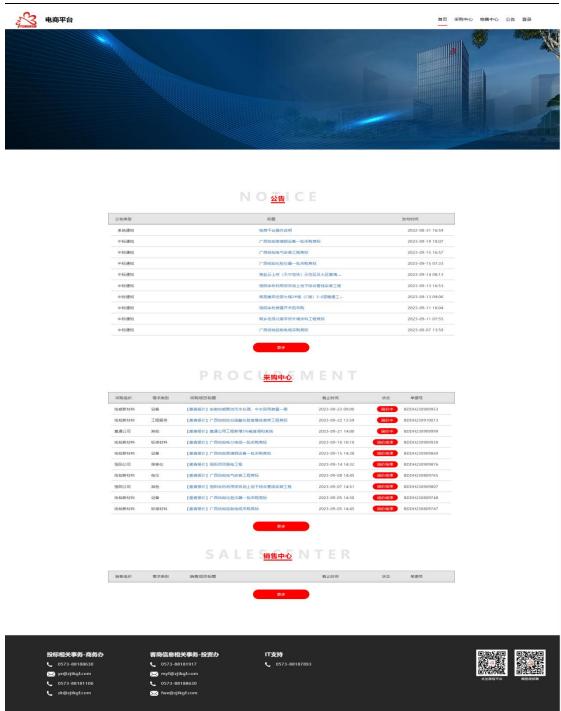


图 4-1 电商平台首页





5. 报价

5.1. 采购招标报价

- 1、登录后点击首页招标列表或采购中心招标列表进入报价界面;
- 2、进入报价界面时会弹出报价需知,如图 **5-1** 所示,报价需知中包含此次招标的物品清单、注意事项等文件,请下载后仔细阅读,阅读完毕并点击【我已阅读】按钮后即可进行报价,后续在【询价资料】版块也可下载相关文件;
- 3、页面右上方选择是否响应付款方式、承兑比例、交货周期,若不响应则选择 否,并在右侧付款说明、承兑说明中说明具体情况;
- 4、可在【上传附件】版块上传需要提供的可编辑版报价清单、盖章版报价清单、 投标确认函、相关业绩资料、技术协议等文件,先选择对应附件类别,再上传该 类别文件;
- 5、在【物料列表】版块选择币别、税率、报价人、联系电话,并填报单价、交货周期等信息然后点击【保存】按钮,对于数据填写量较大的可通过左侧【导出】按钮下载 Excel 模板,在 Excel 中填写好数据后再通过点击左侧【导入】按钮,选择需导入的 Excel 文件导入数据;
- 6、信息确认无误后点击【提交】按钮提交报价,提交后即报价成功,报价数据 生效。







图 5-1 报价需知

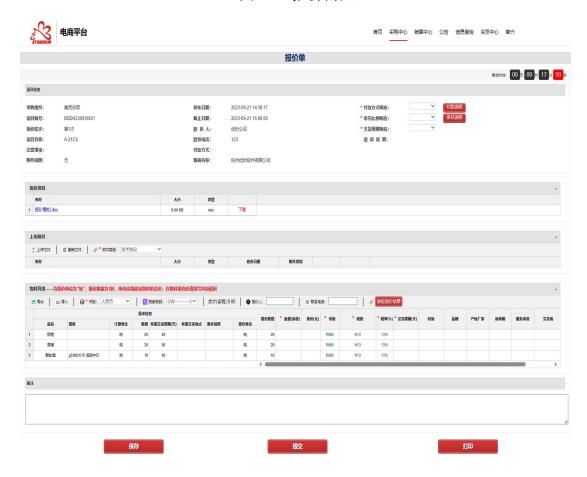


图 5-2 报价界面





5.2. 销售竞拍报价

- 1 登录后点击首页招标列表或销售中心招标列表进入报价界面;
- 2. 进入报价界面时首轮报价会弹出报价需知,如图 5-3 所示,报价需知中附有本次招标的注意事项,请下载后仔细阅读,阅读完毕并点击【我已阅读并同意】按钮后即可进行报价,后续在【询价资料】版块也可下载相关文件;
- 3. 页面右上方会显示剩余可报价时间,请在规定时间内完成报价,超出截止时间将无法进行报价;
- 4. 可在【上传附件】版块上传需招标人员查看的文件;
- 5. 第二轮竞拍会弹出【首轮报价结果】以此公示首轮的最高报价,如**图 5-5** 所示,后续也可通过【物料列表】板块中的【首轮报价结果】按钮查看;
- 6. 在【物料列表】版块填写好报价数量、单价后点击【保存】按钮,对于数据填写量较大的可通过左侧【导出】按钮下载 Excel 模板,在 Excel 中填写好数据后再通过点击左侧【导入】按钮,选择需导入的 Excel 文件导入数据;
- 7. 报价类型为【报量】的可修改竞拍数量,报价类型为【定量】的不可修改竞拍数量:
- 8. 信息确认无误后点击【提交】按钮提交报价,提交后即报价成功,报价数据生效。





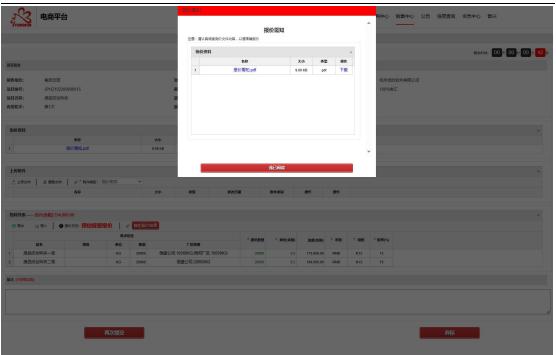


图 5-3 报价需知

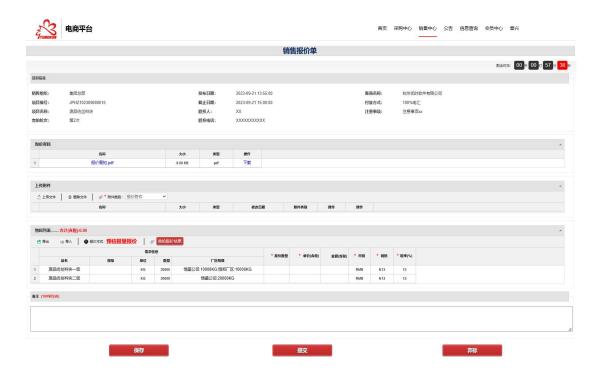


图 5-4 报价页面





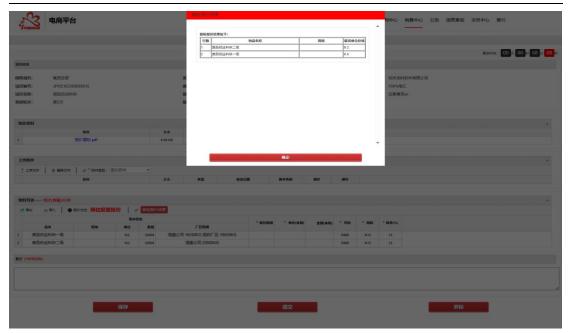


图 5-5 首轮报价结果

6. 信息查询

1、可通过信息查询-项目需求页面查看当前可参与标段。

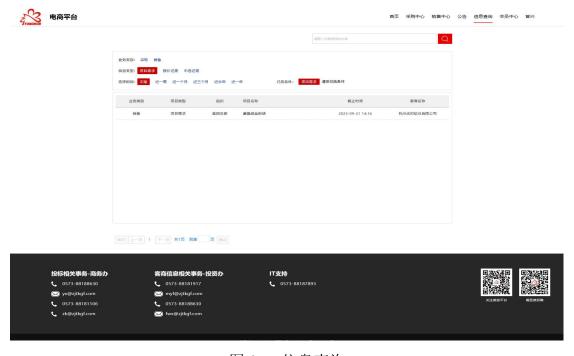


图 6-1 信息查询

技术支持: 杭州优时软件有限公司





7. 公告

- 1、通过公告页面查看招标预告、系统通知、中标通知等信息;
- 2、含有附件的公告可下载文件查看相关信息;
- 3、对于中标单位会发送中标通知,可登录后通过公告-中标通知查阅。

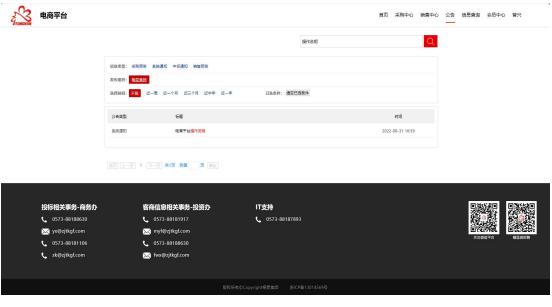


图 7-1 公告页面

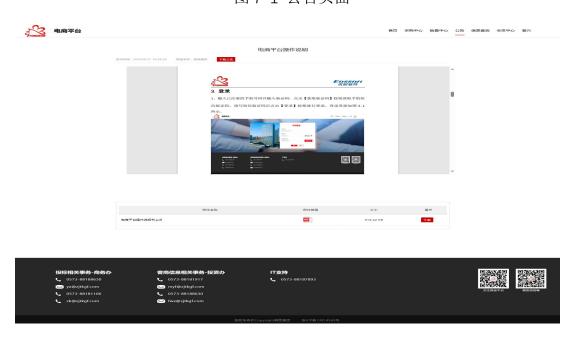


图 7-2 公告详情页面